

Kontrakt – branschskola

1. Utbildningstid

Fr o m (åk 2)	T o m (åk 3)
---------------	--------------

2. Inriktning

 Byggnadsplåt

 Ventilationsplåtslageri

3. Gymnasielärlingens person- och adressuppgifter

Efternamn och förnamn		Personnummer
Bostadsadress	Postnummer och ort	
E-post	Mobilnummer	

4. Beställare/huvudman

Namn		Organisationsnummer	
Postadress		Postnummer och ort	
Beställarrepresentant	Telefon	Mentor	Telefon
E-post		E-post	

5. APL-företag

Namn		Organisationsnummer	
Postadress		Postnummer och ort	
Företagsrepresentant	Telefon	Handledare	Telefon
E-post		E-post	

6. Anordnare av kompletterande utbildning

--

7. Ekonomi

Kursavgiften för den kompletterande utbildningen är för	kr/treveckorskurs. Justeras årligen enligt KPI.

8. Avtalet godkännes

Datum	Datum	Datum
Beställare	Företagsrepresentant	LY-representant
Datum	Datum	
Gymnasielärling	Vårdnadshavare (ej myndig lärling)	



**Plåt & Ventbyråns
BRANSCHSKOLA**

PVYNs anvisningar för gymnasial lärlingsutbildning

Beställaren svarar för:

- ▶ att gymnasielärlingen har en fullgod försäkring
- ▶ att handledare finns i företaget
- ▶ att handledaren och företaget får fortlöpande information om förändringar som rör utbildningen
- ▶ att betygsättning utifrån betyg erhållna under kompletterande utbildning samt APL.
- ▶ att schemalägga gymnasielärlingen så att utbildningen företagsförläggs hela dagar samt att i samråd med anordnaren för kompletterande utbildning planera den kompletterande utbildningens kursperioder
- ▶ att gymnasielärlingen har tillgång till verktygsuppsättning enligt lista
- ▶ att gymnasielärlingen får måltidsersättning under kompletterande utbildning och APL-tiden
- ▶ att ersätta APL-företaget enligt Skolverkets riktlinjer

APL-företaget svarar för:

- ▶ att gå igenom tillämpliga delar av "Handledarguiden" med gymnasielärlingen
- ▶ att i möjligaste mån följa gymnasieskolans kursplan och ge en bred utbildning
- ▶ att, om så överenskommits med beställaren, hålla med verktygsuppsättning enligt lista nedan
- ▶ att tillsammans med mentorn sätta betyg i den företagsförlagda delen av utbildningen
- ▶ att till mentorn rapportera gymnasielärlingens närvaro

Anordnaren av kompletterande utbildning svarar för:

- ▶ att hålla med läromedel för hela utbildningen
- ▶ att planera in den kompletterande utbildningen i samverkan med beställaren
- ▶ att komplettera den företagsförlagda utbildningen enligt gymnasieskolans kursplaner
- ▶ att till beställaren rapportera gymnasielärlingens närvaro
- ▶ att till beställaren rapportera betyg i de kurser som ingår i kompletterande utbildning
- ▶ att hålla gymnasielärlingen med bostad, frukost och skollunch under kursperioden

Gymnasielärlingen svarar för:

- ▶ att vårda och ersätta av vårdslöshet förstörda eller förlorade verktyg, arbetskläder och skyddsutrustning
- ▶ att hålla avtalade tider samt föra tid efter handledarens instruktioner
- ▶ att visa aktsamhet med material och maskiner
- ▶ att följa lagar och föreskrifter för arbetsmiljö och säkerhet
- ▶ att efter kallelse från anordnaren delta i kompletterande utbildning och under utbildningstiden följa de regler som gäller vid branschskolan

Verktygsuppsättning

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Verktygslåda | ✓ Popnittång |
| ✓ Avvibrerad plåtslagarhammare | ✓ Pryl |
| ✓ Plasthammare | ✓ Ritspets |
| ✓ Plastklubba | ✓ Ritsmått |
| ✓ Knoster | ✓ Passare |
| ✓ Hål- och fasonsax, höger resp vänster | ✓ Meterstock |
| ✓ Taksax | ✓ Anslagsvinkel |
| ✓ Falstång 55 mm 45° | ✓ Smygvinkel |
| ✓ Falstång 20 mm 45° | ✓ Universaltång 2 st |
| ✓ Falsupptagningstång | ✓ Rundtång |
| ✓ Plåtslagartång | ✓ Borrskruvdragare, batteridrivna |