



Gymnasie- och komvuxarbete

Ventilationsmontör

Studiehandledning: Gymnasiearbete 100 poäng



**Plåt &
Ventbyrån**

Innehåll

Inledning	3
Vad är gymnasie- och komvuxarbetet?	3
Skolverkets mål för gymnasiearbetet	4
Skolverkets föreskrifter om mål för komvuxarbetet	4
Examensmål Ventilation på VVS- och fastighetsprogrammet	4
Riktlinjer för val av projekt för gymnasiearbetet	5
Arbetsprocess med planering, utförande och utvärdering	6
APL-företagets roll i val och genomförande av gymnasiearbetet	7
Redovisning	7
Inriktning: Montering	8
Inriktning: Service	10
Inriktning: Montering och Service	11
 Bilagor	 12
Arbetsberedning	
Beställningsformulär rektangulärt	
Beställningsformulär cirkulärt	
Kostnadsberäkning	
Egenkontroll	
Risikanalys	
Underhållslogg	

Inledning

Ventilationsbranschen har sedan länge ett stort behov av utbildade montörer. Trots det har det inte funnits någon lärlingstradition i branschen. Det har tidigare inte heller funnits någon etablerad väg genom skolsystemet för den som är intresserad av yrket ventilationsmontör.

Nu finns inriktningen Ventilation med yrkesutgången ventilationsmontör på VF-programmet. Inom ramen för utbildningen ska eleverna genomföra ett sammanhållet arbete som ska visa att eleven är förberedd för yrkesområdet – gymnasiearbetet.

Plåt & Ventbyrå har tagit fram denna studiehandledning för att stötta elever, skolor och företag i elevernas gymnasiearbete i ventilation. Syftet är att ge eleverna en tydlig uppgift och därmed en möjlighet att utveckla och visa upp en bred kompetens inom ämnet och samtidigt uppfylla Skolverkets examensmål för ventilationsmontörer.

Vi vill också informera de företag där eleverna genomför sitt arbetsplatsförlagda lärande om vad de kan förvänta sig av elevernas gymnasiearbete. Genom att kombinera teori med praktik hoppas vi inte bara ge eleverna de verktyg de behöver för att lyckas, utan också bygga broar mellan utbildningssektorn och näringslivet inom ventilationsbranschen.

Vad är gymnasie- och komvuxarbetet?

Genom gymnasiearbetet / komvuxarbetet (nedan kallat gymnasiearbete) får eleverna chansen att visa sina färdigheter, tillämpa den kunskap de har fått under utbildningen och förbereda sig för de yrkesmässiga krav de kommer att möta efter utbildningen.

Gymnasiearbetet genomförs i slutet av utbildningen och omfattar 100 p. Ett godkänt gymnasiearbete kan ses som ett kvitto på att examensmålen uppnåtts.



Skolverkets mål för gymnasiearbetet

Gymnasiearbetet ska visa att eleven är förberedd för det yrkesområde som gäller för den valda yrkesutgången. Det ska pröva elevens förmåga att utföra vanligt förekommande arbetsuppgifter inom yrkesområdet. Gymnasiearbetet ska utföras på ett sådant sätt att eleven planerar, genomför och utvärderar sin uppgift. Gymnasiearbetet kan utformas så att det ger eleverna möjlighet att pröva sitt yrkeskunnande i företagsliknande arbetsformer.

Skolverkets föreskrifter om mål för komvuxarbetet

Komvuxarbetet ska visa att eleven är förberedd för det yrkesområde som utbildningen är inriktad mot. Komvuxarbetet ska genomföras inom ramen för examensmålen för det program i gymnasieskolan som utbildningen huvudsakligen motsvarar. Det ska pröva elevens förmåga att utföra vanligt förekommande arbetsuppgifter inom yrkesområdet. Komvuxarbetet ska utföras på ett sådant sätt att eleven planerar, genomför och utvärderar sin uppgift. Komvuxarbetet kan utformas så att det ger eleverna möjlighet att pröva sitt yrkeskunnande i företagsliknande arbetsformer.

Examensmål Ventilation på VVS- och fastighetsprogrammet

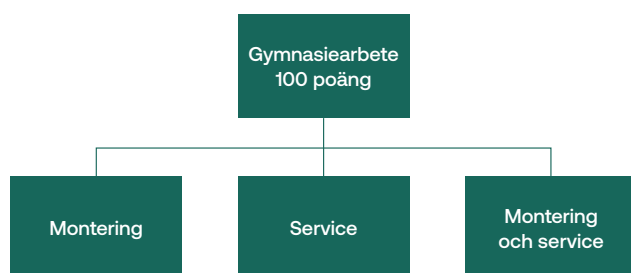
Inriktningen ventilation ska ge fördjupade kunskaper i installation, service och underhåll av ventilationsanläggningar. Den ska ge fördjupade kunskaper om hur olika ventilationssystem byggs upp och hur de fungerar samt hur man åtgärdar fel med hjälp av rätt typ av utrustning och verktyg. Inriktningen ska utveckla förståelse av plan- och sektionsritningar för installationer. Den ska också ge kännedom om vikten av fungerande ventilation för att uppnå god inomhusmiljö. Inriktningen kan leda till arbete som till exempel ventilationsmontör.





Riktlinjer för val av projekt för gymnasiearbetet

Den praktiska delen av gymnasiearbetet genomförs på elevens apl-företag. Eleven väljer projekt utifrån pågående verksamhet inom antingen **montering** eller **service** eller en kombination av **montering och service**.



Inom monteringsområdet ska eleverna utföra installation och montering av olika ventilationskomponenter och system. Detta ska innefatta arbete med att följa ritningar och beskrivningar, anpassa och sammanfoga delar, och säkerställa korrekt installation och funktion. Arbetet kräver praktiska färdigheter, en förståelse för mekaniska och strukturella principer, och förmågan att arbeta noggrant och effektivt.

När det kommer till val av projekt är det viktigt att veta att det inte nödvändigtvis behöver innebära en hel installation på ett större byggprojekt. I stället kan man

begränsa projektet till ett antal rum eller ett våningsplan i en byggnad. Det ger fördelen att eleven kan göra en mer detaljerad och grundlig undersökning och utföra arbetet inom en rimlig tidsram.

Inom serviceområdet ska eleverna utföra olika typer av reparationer, genomföra regelbundna underhållsrutiner, eller testa olika systemkomponenter för att säkerställa deras funktionalitet. Dessa aktiviteter kräver kunskaper inom mekanik, elektronik och systemteori, liksom praktiska färdigheter och problemlösning.

Eleven kan till exempel utforska olika aspekter av underhåll och reparation av tekniska system och utrustning. Det kan innefatta att analysera och åtgärda fel, genomföra förebyggande underhåll, eller optimera systemens prestanda.

Inom service och montering ska eleverna utföra både montering och service av ventilationskomponenter och system. Kombinationen montering och service kan passa elever som har apl på företag som har projekt som innehåller båda delar. Arbetet innebär dels att följa ritningar och beskrivningar, anpassa och sammanfoga delar, och att säkerställa korrekt installation och funktion. Utöver det innefattar det serviceuppgifter såsom reparationer och tester av systemkomponenter.

Arbetsprocess med planering, utförande och utvärdering

Oavsett vilken inriktning eleven väljer för sitt gymnasiearbete, följer arbetet samma arbetsprocess med planering, utförande och utvärdering. Denna struktur hjälper eleven att lyckas med sitt gymnasiearbete.

Planeringen är den första fasen av gymnasiearbetet. Här definierar eleven syftet och målen med projektet samt identifierar de specifika uppgifter och aktiviteter som ska genomföras. Eleven ska hitta relevanta frågeställningar, identifiera utmaningar och göra en arbetsplan utifrån vald inriktning. En tydlig plan hjälper eleven att hålla fokus och använda sina resurser på bästa sätt.

Efter att planeringen är klar, övergår eleven till **utförandefasen**. Detta är stadiet där planen sätts i rörelse och de olika aktiviteterna som krävs för att slutföra projektet utförs.

Under planeringsfasen och utförandefasen är det viktigt att arbeta metodiskt och noggrant och att kontinuerligt dokumentera arbetet. Detta kommer att vara till stor hjälp vid utvärderingen och när arbetet ska kommuniceras och presenteras.

När utförandefasen är avslutad går projektet in i **utvärderingsfasen**. Här analyseras resultaten och eleven bedömer om målen för projektet har uppnåtts. Eleven ska också utvärdera arbetets kvalitet och reflektera över sina erfarenheter och lärdomar. Utvärderingen kan omfatta att jämföra resultat med förväntningar, identifiera eventuella problem eller brister och föreslå förbättringar. Att vara självkritisk och objektiv i utvärderingsprocessen är viktigt för att kunna dra slutsatser och ta med sig kunskap till framtida projekt.



APL-företagets roll i val och genomförande av gymnasiearbetet

APL-platsen spelar en stor roll när det gäller val av projekt och projektspecifik dokumentation för gymnasiearbetet. Företaget och handledarens expertis och tillgång till resurser är viktiga för att eleven ska kunna genomföra projektet.

Projektval: Handledaren kan ge vägledning när det gäller att välja ett lämpligt projekt för gymnasiearbetet. Med yrkeskunskap och förståelse för vad som är tekniskt genomförbart, kan handledaren hjälpa eleven att välja ett projekt som är relevant och lagom utmanande. Dessutom kan de bidra med idéer och inspiration baserat på sin kunskap.

Dokumentation: Ett av de viktigaste stöden som APL-platsen kan erbjuda är att hjälpa eleverna att få tillgång till, förstå och använda teknisk dokumentation. Detta kan inkludera allt från ritningar till produktspecifikationer, driftsinstruktioner och säkerhetsdokument. Dessa dokument är ofta komplexa och fulla av branschspecifik jargong, så vägledning från yrkesverksamma kan vara till hjälp för eleverna.

Medbedömare: Dessutom har APL-företaget en roll som medbedömare i gymnasiearbetet. Innan läraren kan sätta betyg ska en medbedömare med erfarenhet av det aktuella yrkesområdet yttra sig. När gymnasiearbetet genomförs på företaget är handledaren medbedömare. På Skolverkets hemsida finns exempel på gymnasiearbeten.



Redovisning

Redovisningen av gymnasiearbetet ska innehålla dokumentation som visar vilka fördjupningsfrågor eleven arbetat med. Det ska även framgå hur eleven arbetat med projektet i de olika faserna planering, utförande och utvärdering.

För att ge en mer detaljerad bild av arbetet, ska foton och/eller rörlig bild på utfört arbete bifogas och användas i redovisningen. Vidare ska eleven beskriva och motivera val av verktyg och hjälpmedel som använts i projektet.

Redovisningen avslutas med en utvärdering av det praktiska arbetet och en självreflektion.

Följande dokument bör bifogas redovisningen:

För montering bifoga:

- ✓ Arbetsberedning
- ✓ Riskanalys
- ✓ Ritning
- ✓ Teknisk beskrivning
- ✓ Materialbeställning
- ✓ Monteringsanvisningar
- ✓ Egenkontroll

För service bifoga:

- ✓ Arbetsorder
- ✓ Riskanalys
- ✓ Servicerafford
- ✓ Underhållslogg
- ✓ Checklista för underhåll
- ✓ Tester och mätningar



Se hit
elever och
lärare!

Inriktning:

Montering

Inom inriktningen montering utför du installation och montering av olika ventilationskomponenter och system. Här är en detaljerad beskrivning av varje fas.

1. Planering:

Arbetsmoment och dokument som ingår i planeringsfasen:

Identifiera det projekt inom montering som du ska arbeta med. Utgå från ett pågående eller kommande projekt på APL-platsen. Den omslutande arean för ditt gymnasiearbete bör ej understiga 50 m² oavsett storlek på installationen i övrigt.

Fördjupningsfrågor

Formulera frågor som hjälper dig att utforska och fördjupa kunskaper inom det valda projektet.

Exempel på frågeställningar kan vara projektspecifika problem/lösningar.

- > Vad är det för sorts system som installeras?
- > Vad gör detta system lämpligt för denna byggnad jämfört med andra system?
- > Fördjupning i systemkomponenter, tex aggregatets uppbyggnad och funktion eller andra enskilda komponenter

Arbetsberedning – planera och organisera

I detta skede utarbetas en plan för att utföra arbetsuppgiften. Det innebär att ta reda på vilka arbetsmetoder, material och hjälpmedel som behövs för montaget. Till din hjälp vid arbetsberedningen finns en mall som bilaga.

Riskanalys

En riskbedömning ska göras för att identifiera och bedöma eventuella faror eller risker som kan vara förknippade med arbetsuppgiften. Baserat på denna

bedömning kan lämpliga åtgärder vidtas för att minimera riskerna. Mall för riskbedömning finns som bilaga.

Ritningar

Ta fram de ritningar som behövs för att du ska kunna genomföra ditt projekt. Då ditt projekt är en del i ett projekt på företaget använder du de ritningar du får av din handledare.

Teknisk beskrivning

Som komplement till ritningarna för ditt projekt kan det finnas en teknisk beskrivning. Tekniska beskrivningar används tillsammans med ventilationsritningar för att ge en mer komplett bild av ventilationssystemet.

Materialbeställning

Du ska kunna beställa de delar som behövs till ditt projekt och ta fram totalkostnaden för materialet. Beställningsformulär finns som bilaga.

Monteringsanvisningar

Ta fram de monteringsanvisningar som behövs för don, kanaler, ljuddämpare och andra komponenter som ingår i ditt montage. Monteringsanvisningarna finns på tillverkarens eller återförsäljarens hemsida.

Egenkontroll

Egenkontroll ska utföras på ditt montage. Egenkontrollen är en viktig del av installationsprocessen och hjälper till att säkerställa att ventilationssystemet fungerar som det ska. Mall finns som bilaga.

Egenkontrollen i mallen omfattar spjäll, ljuddämpare, don, teknisk information och dokumentation. Det finns även utrymme för att lägga till ytterligare komponenter och kontrollpunkter.



2. Utförande:

- > **Montering av komponenter:** Utför monteringsarbete genom att sätta samman olika komponenter enligt de anvisningar och instruktioner som finns i ovan nämnda dokument.
- > **Användning av verktyg:** Använd relevanta verktyg och utrustning för att kunna montera komponenterna på ett säkert och korrekt sätt.
- > **Kontroll och kvalitetssäkring:** Utför en egenkontroll löpande för att säkerställa att monteringen har gjorts korrekt och att komponenterna fungerar som de ska. Mall för egenkontroll finns som bilaga.

3. Utvärdering:

- > **Jämförelse med specifikationer:** Jämför resultatet med ritningen och bedöm om monteringen uppfyller kraven.
- > **Totalkostnad:** Räkna ut kostnaden för din arbetstid och för det material du använt. Information och mall för kostnadsberäkning finns som bilaga.
- > **Förbättringsförslag:** Utvärdera monteringsprocessen och identifiera eventuella förbättringar som kan göras för att optimera effektiviteten eller kvaliteten av monteringsarbetet.

Självreflektion:

- Hur lång tid tog det? Lyckades du genomföra ditt projekt under den tid du haft till ditt förfogande?
- Vilken blev totalkostnaden? Blev det som du förväntat dig?
- Vad har du gjort bra? Vilka delar i projektet har du gjort bra?
- Vad kunde du ha gjort bättre? Vilka delar i projektet kunde du ha gjort bättre?
- Vad kan du göra annorlunda nästa gång?
- Nådde du ditt mål? Om inte, vad var det som hindrade dig från att nå ditt mål?
- Vad kan du göra för att förbättra din prestation?
- Vad har du lärt dig av ditt gymnasiearbete?





Se hit
elever och
lärare!

Inriktning: **Service**

Inom serviceinriktningen av gymnasiearbetet får du möjlighet att fokusera på olika aspekter av underhåll och reparation av ventilationssystem och utrustning. Oavsett om du ska genomföra ditt projekt på en eller flera arbetsplatser ska arbetet uppvisa en bredd inom serviceområdet. Här är en detaljerad beskrivning av varje fas.

1. Planering:

Arbetsmoment och dokument som ingår i planering och utförande av servicearbeten:

Identifiera ditt projekt. Utgå från pågående eller kommande servicearbeten på apl-platsen. Omfattningen av gymnasiearbetet bör ej understiga fem dagars servicearbete.

Fördjupningsfrågor

Formulera de frågor som kommer att styra ditt arbete.

Exempel på frågeställningar kan vara projektspecifika problem/lösningar.

- > Vad är det för sorts system som ska underhållas?
- > Varför är detta system lämpligt för denna byggnad (jämfört med andra system)?
- > Fördjupning i systemkomponenter, tex aggregatets uppbyggnad och funktion eller andra enskilda komponenter

Arbetsberedning – planera och organisera

I detta skede utarbetas en plan för att utföra arbetsuppgiften. Det innebär att ta reda på vilka arbetsmetoder, material och hjälpmedel som behövs för servicearbetet. Till din hjälp vid arbetsberedningen finns en mall som bilaga.

Arbetsorder och rapporter

Varje serviceuppdrag bör ha en arbetsorder eller följa en underhållsplan som beskriver vad som ska göras. När arbetet är avslutat bör en rapport fyllas i, där det

beskrivs vad som har gjorts, vilka delar som har bytts ut, eventuella problem som upptäckts och eventuella rekommendationer för framtida underhåll.

Checklista för underhåll

Detta är en detaljerad lista över alla underhållsaktiviteter som ska utföras under en specifik service. Detta kan inkludera inspektion, rengöring, smörjning, byte av filter, och andra uppgifter.

Underhållslogg

En logg över alla underhålls- och servicearbeten bör föras. Loggen bör inkludera datum för arbete, vad som gjordes, vem som utförde arbetet och eventuella specifika noteringar eller observationer. Underhållslogg finns som bilaga.

Tester och mätningar

Alla tester och mätningar som utförs bör dokumenteras. Detta kan inkludera flödesmätningar, temperaturkontroller, ljudmätningar och luftkvalitetstester.

2. Utförande:

> **Reparationer och underhåll:** Genomför reparationer och underhållsaktiviteter på ventilationssystem och utrustning. Det kan inkludera identifiering och åtgärdande av fel, byte av komponenter eller genomförande av rutinemässigt underhåll.

> **Dokumentation:** Säkerställ att du dokumenterar alla reparationer och underhållsaktiviteter noggrant. Detta inkluderar att notera vilka åtgärder som vidtagits, vilka komponenter som ersatts och vilka metoder som använts.



3. Utvärdering:

- > **Resultatanalys:** Har de genomförda reparationerna och underhållsaktiviteterna löst eller förebyggt eventuella problem.
- > **Jämförelse med förväntningar:** Jämför de uppnådda resultaten med dina ursprungliga förväntningar och bedöm om målen för ditt projekt har uppfyllts.
- > **Förbättringsförslag:** Utvärdera ditt arbete kritiskt och föreslå eventuella förbättringar som kan göras för att optimera serviceprocessen eller förhindra liknande problem i framtiden.

Självreflektion:

- Hur lång tid tog det? Lyckades du genomföra ditt projekt under den tid du haft till ditt förfogande?
- Vad har du lärt dig av ditt gymnasiearbete?
- Vad har du gjort bra? Vilka delar i projektet har du gjort bra?
- Vad kunde du ha gjort bättre? Vilka delar i projektet kunde du ha gjort bättre?
- Vad kan du göra annorlunda nästa gång?
- Nådde du ditt mål? Om inte, vad var det som hindrade dig från att nå ditt mål?
- Vad kan du göra för att förbättra din prestation?

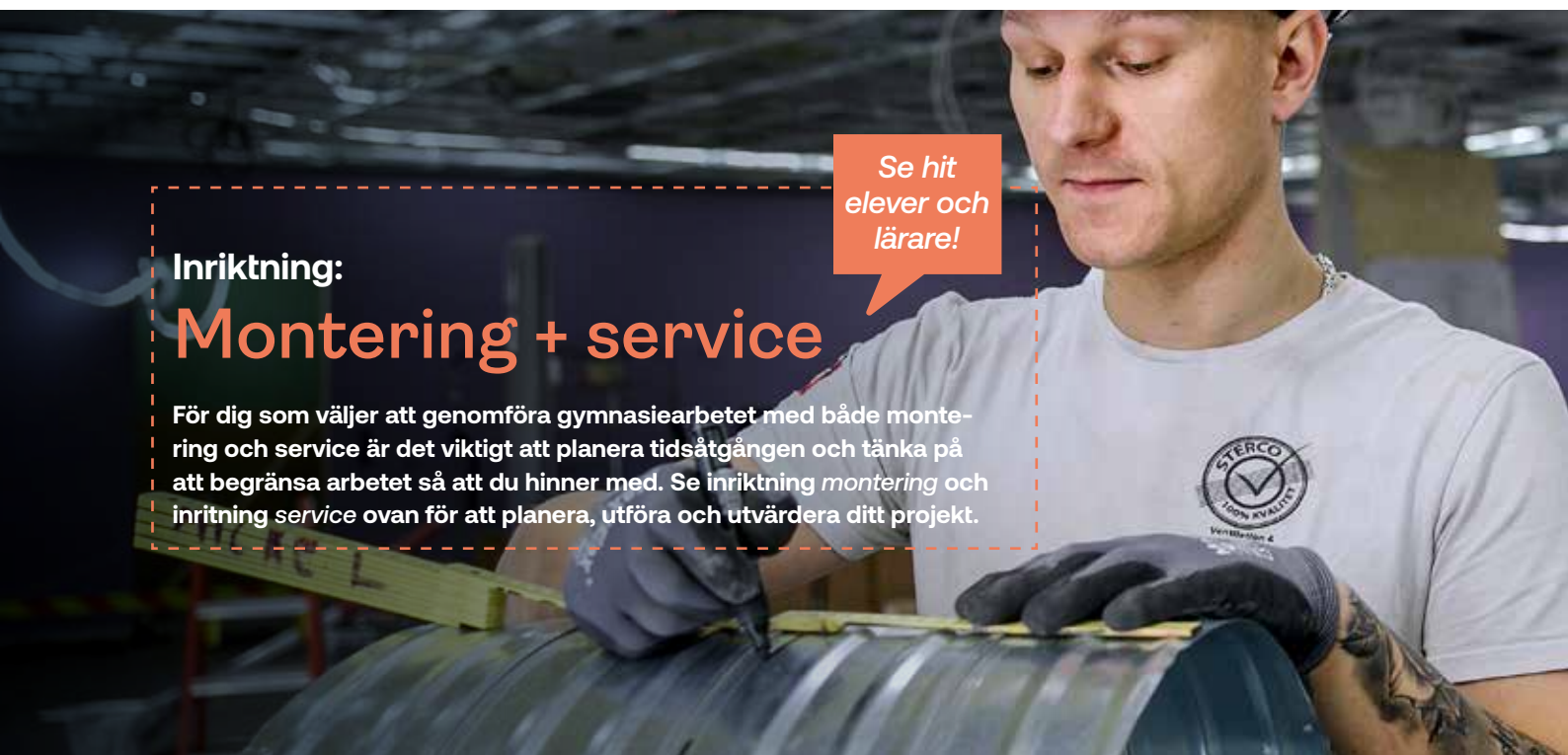


Inriktning:

Montering + service

För dig som väljer att genomföra gymnasiearbetet med både montering och service är det viktigt att planera tidsåtgången och tänka på att begränsa arbetet så att du hinner med. Se inriktning *montering* och inriktning *service* ovan för att planera, utföra och utvärdera ditt projekt.

Se hit
elever och
lärare!



Bilagor

Arbetsberedning

Beställningsformulär rektangulärt

Beställningsformulär cirkulärt

Kostnadsberäkning

Egenkontroll

Risikanalys

Underhållslogg

Arbetsberedning

Datum:	Nummer:
--------	---------

Projekt:
Beställare:
Ansvarig:

Deltagares namn:	Signatur:	Signatur ansvarig:

Personlig skyddsutrustning som arbetstagaren alltid skall bära är hörselskydd, skyddsskor och skärskyddshandskar.

Arbetsmoment:	
Beskriv arbetsmomenten:	
Vilka material och hjälpmaterial kommer att användas:	
Vilka hjälpmedel kommer att användas:	
Kontrollpunkter:	

Beställningsformulär Rektangulärt

Beställare	
Kundnummer:	Namn projektledare:
Företagsnamn:	Telefon:
Stad:	E-post:

Objektsnamn:	Namn beställare (om annan är proj.ledare ovan):
Ert inköpsnr/projektnr:	Telefon:
Vårt projektnr:	E-post:

Leverans	
Byggarbetsplatsens namn:	Önskad leveranstid: ☐ Express (beställ före kl. 10:00) ☐ 3-4 arbetsdagar ☐ 5-9 arbetsdagar ☐ 10-14 arbetsdagar ☐ 15+ arbetsdagar
Adress:	
Portnummer och ort:	
Telefon avisering (1 timme innan leverans):	Alt. ange önskat leveransdatum fr. fabrik (ankomst normalt dagen efter)
	Tidslossning önskas (kostnad tillkommer) Datum: _____ Kl. _____ :

Övriga upplysningar

Beställning

[illegible]

Beställningsformulär Cirkulärt

[illegible]

Kostnadsberäkning

Kostnadsberäkningen gör vi för att förstå de grundläggande ekonomiska principerna bakom det arbete vi utför. Efter utfört arbete finns det alltid en kund som ska betala för den tjänst vi levererar.

Som anställd ventilationsmontör kanske du inte behöver göra kostnadsberäkningar. Även om du inte sätter priser, kan du komma att ha kundkontakt. Förståelse för kostnadsstrukturer kan hjälpa dig att svara på kunders frågor och förklara varför vissa arbetsmetoder eller material används, vilket kan bidra till kundnöjdhet och förtroende. Kunskapen om hur kostnader beräknas och resurser allokeras gör dig till en mer komplett yrkesperson som kan växa inom yrket och ta på dig mer ansvarsfulla roller.

Det är viktigt att förstå att du fortfarande är under utbildning, och därför kan bli beräkningen något missvisande av flera skäl:

- 1. Tidsåtgång:** Du befinner dig i en lärandefas, vilket innebär att den tid det tar för dig att slutföra en uppgift är längre än den tid en erfaren yrkesperson skulle behöva. Detta gör att arbetskostnaden blir högre.
- 2. Erfarenhet och skicklighet:** En yrkesverksam person har genom åren finslipat sina metoder och tekniker, vilket gör att hen kan utföra arbetet mer effektivt och därmed mer kostnadseffektivt. Detta är erfarenhet du ännu inte har, vilket gör din kostnadsberäkning högre.
- 3. Materialanvändning:** Den som är ny inom ett yrke tenderar att vara mindre effektiv i användningen av material. Räkna på det material som använts plus 10 % spill.

Mall för kostnadsberäkning

Priserna i mallen baseras på en ungefärlig prissättning för år 2023. Om du önskar, har du möjlighet att inhämta aktuella priser genom att konsultera din APL-plats eller din lärare.

	Antal:	Pris/enhet:	Total:
Arbetslid:		575 kr / timme	
Material:			
Moms 25%		Summa:	

Moms (mervärdesskatt) är en skatt på konsumtion som läggs till priset på varor och tjänster och som betalas av slutkonsumenten men redovisas och betalas in till staten av företaget som säljer varan eller tjänsten

Skissunderlag	
Detaljnr:	

Skissunderlag	
Detaljnr:	

Egenkontroll

Allmän information		
Projekt:	Arbetsplats:	Ort:
Beställare:	Byggladare:	Kvalitetsansvarig:
Datum:	Utförd av:	
Medverkande:		

1. Spjäll			
Nr	Kontrollpunkt	Ja/Nej	Kommentar, avvikelse, förslag till åtgärd, hänvisning
1.1	Rätt material		
1.2	Rätt dimension		
1.3	Täthet		
1.4	Märkning		
1.5	Rensbarhet		
1.6	Rensluckor		
1.7	Mått och placering		
1.8	Infästning		
1.9	Isolering		

2. Ljuddämpare			
Nr	Kontrollpunkt	Ja/Nej	Kommentar, avvikelse, förslag till åtgärd, hänvisning
2.1	Rätt material		
2.2	Rätt dimension		
2.3	Täthet		
2.4	Märkning		
2.5	Rensbarhet		
2.6	Rensluckor		
2.7	Mått och placering		
2.8	Infästning		
2.9	Isolering		

3. Don			
Nr	Kontrollpunkt	Ja/Nej	Kommentar, avvikelse, förslag till åtgärd, hänvisning
3.1	Rätt material		
3.2	Rätt dimension		
3.3	Täthet		
3.4	Märkning		
3.5	Rensbarhet		
3.6	Rensluckor		
3.7	Mått och placering		
3.8	Infästning		
3.9	Isolering		

4. Tekniska system			
Nr	Kontrollpunkt	Ja/Nej	Kommentar, avvikelse, förslag till åtgärd, hänvisning
4.1			

5. Dokumentation			
Nr	Kontrollpunkt	Ja/Nej	Kommentar, avvikelse, förslag till åtgärd, hänvisning
5.1	Hur har arbetet dokumenterats?		
5.2	Har foto-dokumentation utförts?		

6. Övriga kontrollpunkter			
Nr	Kontrollpunkt	Ja/Nej	Kommentar, avvikelse, förslag till åtgärd, hänvisning

Risikanalyt

Allmän information		
Projekt:	Arbetsplats:	Ort:
Beställare:	Upprättad datum:	Reviderat datum
Utförd av:		

Förklaring av fält

Beskrivning av risk

I detta fält specificerar man de risker som kan inträffa och som på något sätt hotar utgången av ett projekt. Beskrivningen av riskerna bör vara tydlig så att det är möjligt att bedöma sannolikheten för att de inträffar och vilka konsekvenser de får om de inträffar.

Sannolikhet

Sannolikhet anges med ett värde mellan 1 och 5. När man bedömer sannolikheten att någonting ska inträffa bör man ha så bra underlag som möjligt. Om man bedömer att sannolikheten är obefintlig eller mycket liten för att en händelse ska inträffa anges den till 1 eller 2, ju högre värde desto mer sannolikt är det att händelsen inträffar och om sannolikheten är mycket stor att händelsen inträffar anger man den till 4 eller 5.

Konsekvens

Konsekvens anges med ett värde mellan 1 och 5. När man bedömer konsekvensen tar man hänsyn till vilken skada risken/händelsen kan orsaka. Om en händelse inte påverkar eller gör speciellt stor skada anges den till ett lågt värde och om risken/händelsen har stor påverkan eller gör stor skada anger man att konsekvensen är hög.

Risk

Risk anges med värdena låg, medel eller hög. Man får fram risken genom att multiplicera sannolikheten med konsekvensen. Exempelvis om sannolikheten för att något ska inträffa är 3 och konsekvensen för det inträffade är 4 så blir summan 12.

Låg risk = 1–8

Medelrisk = 9–15

Hög risk = 16–25

Åtgärd för att minska risken

Utifrån den risknivå som denna händelse befinner sig på så förebygger man skadan genom att antingen försöka få bort alla risker för att händelsen ska inträffa eller att om den inträffar så försöker man minimera skadan. Här anger man vilka åtgärder som ska genomföras.

Risikopunkter

[illegible]

Underhållslogg

[illegible]



**Plåt &
Ventbyrån**